

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного підприємства
Міністерства оборони України
«Центральний проектний інститут»

26. 11. 2021 № 252

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» на 2021 - 2024 роки

Загальні положення

Антикорупційна програма Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» на 2021 - 2024 роки (далі – Антикорупційна програма) розроблена на виконання вимог Антикорупційної програми Міністерства оборони України на 2021 - 2024 роки, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 31 серпня 2021 року № 264, з дотриманням вимог Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади (далі – Методології оцінювання), затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848, та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо розробки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції від 19 січня 2017 року № 31.

Метою Антикорупційної програми є реалізація чинних та вжиття додаткових заходів, спрямованих на ефективне і дієве запобігання корупції у сфері діяльності Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» (далі - ДП МОУ «ЦПІ», Підприємство, Інститут).

Розділ I.

Засади загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції, заходи з їх реалізації, а також з виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми

ДП МОУ «ЦПІ», яке засноване на державній власності, діє як державне унітарне проектне підприємство та належить до сфери управління Міністерства оборони України.

ДП МОУ «ЦПІ» створене Уповноваженим органом управління з метою виконання покладених на Міністерство оборони України завдань та функцій у сфері забезпечення потреб замовників капітального будівництва науково-технічною продукцією з високими якісними характеристиками, одержання прибутку, доходу

для вирішення виробничих, соціально економічних інтересів трудового колективу і його членів. іншої діяльності яка не суперечить законодавству України.

Основними завданнями ДП МОУ «ЦП» є :

1. Проектування об'єктів промислового і житлового будівництва, об'єктів спеціального призначення для замовників.
2. Проектування підприємств будівельної індустрії.
3. Розробка типових проектів, проведення науково-дослідних, проектно-конструкторських, в тому числі проектних (включаючи проектно-кошторисні, проектно-пошукові, проектно-технологічні та проектно-вишукувальні роботи).
4. Проведення експертиз і консультацій за профілем основної діяльності.
5. Розробка, впровадження і реалізація програмних засобів в області систем автоматизації проектних робіт.
6. Комерційна, торгово-посередницька діяльність у межах виробничої діяльності. Підготовка, фінансування та виконання комерційних проектів щодо придбання та реалізації сировини, технологій та устаткування. Організація ефективних інвестицій у спільні проекти з досліджень, проектування, конструювання, будівництва та експлуатації об'єктів соціальної сфери і наукоємних виробництв.
7. Надання консультативних, маркетингових та агентських послуг з питань будівництва та проектування. Розробка тендерної документації та проведення конкурсів (тендерів) підрядників в галузі будівництва.
8. Організація роздрібної, оптової торгівлі та громадського харчування.
9. Виробництво, придбання, реалізація продукції, матеріалів, а також іншого рухомого та нерухомого майна, товарообмінні (бартерні) операції.
10. Зовнішня виробничо-економічна діяльність в галузі проектування, будівництва, постачання будівельних матеріалів, обладнання, надання консультативних та маркетингових послуг при участі спільній зовнішньоекономічній діяльності з іноземними партнерами.
11. Проведення експертиз проектно-кошторисної документації відповідно до вимог чинного законодавства.
12. Інші види діяльності, які не заборонені діючим законодавством України, та відповідають Статуту Підприємства.
13. Види діяльності, які відповідно до чинного законодавства потребують спеціального дозволу уповноважених органів держави, здійснюються виключно після отримання такого дозволу (ліцензії).

Заходи щодо запобігання та протидії корупції в ДПМОУ «ЦП» передбачають реалізацію Антикорупційної програми, забезпечення прозорості та підзвітності, залучення громадянськості до цих процесів, створення ефективних механізмів запобігання корупції, врегулювання конфлікту інтересів та забезпечення контролю за дотриманням правил щодо доброчесності особами, уповноваженими на виконання функцій підприємства, посилення ефективності управління фінансовими

ресурсами, зменшення корупційних ризиків у сфері публічних закупівель шляхом забезпечення їх прозорості і конкурентності, посилення можливості для виявлення та кримінального переслідування корупційних діянь.

Антикорупційна діяльність ДП МОУ «ЦП» ґрунтується на засадах:

- дотримання вимог чинного законодавства та норм міжнародного права у сфері запобігання та протидії корупції ;
- забезпечення виконання рекомендацій міжнародних антикорупційних моніторингових механізмів, зокрема в рамках моніторингового механізму Конвенції Організації Об'єднаних Націй проти корупції, Групи держав проти корупції (GRECO), Антикорупційної мережі Організації економічної співпраці та розвитку для Східної Європи та Центральної Азії, міжнародної програми НАТО «Партнерство заради миру», Програми НАТО з розбудови цілісності, прозорості, доброчесності та зниження корупційних ризиків у роботі оборонних і безпекових інституцій (Програма ВІ);
- реалізації заходів, визначених нормативно-правовими актами щодо засад державної антикорупційної політики в Україні;
- формування нульової терпимості до будь-яких проявів корупції.

Заходами з реалізації засад антикорупційної діяльності у ДП МОУ «ЦП» є:

З/п	Заходи	Терміни	Відповідальні особи/підрозділи
1	2	3	4
1	Контроль за дотриманням вимог антикорупційного законодавства та законодавства про працю у ДП МОУ «ЦП»	Постійно	Директор Підприємства, директор з виробництва, директор з економіки, директор з маркетингу, посадові особи структурних підрозділів Підприємства
2	Контроль за наявністю і належною організацією роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в ДП МОУ «ЦП»	Постійно	Директор Підприємства.
3	Оцінка корупційних ризиків у діяльності ДП МОУ «ЦП»	Під час перегляду Антикорупційної програми на 2021 – 2024 роки	Комісія з оцінки корупційних ризиків ДП МОУ «ЦП», Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
4	Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції,

			директор з виробництва, директор економіки, керівники структурних підрозділів ДП МОУ «ЦП»
5	Здійснення контролю за виконанням вимог законодавства щодо дотримання посадовими особами, правил етичної поведінки, вимог та обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», інших заходів із запобігання вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
6	Здійснення спеціальної перевірки осіб, які претендують на зайняття посад з підвищеним корупційним ризиком	До 25 календарних днів з дня надання згоди на проведення спеціальної перевірки	Начальник відділу кадрів ДП МОУ «ЦП» Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
7	Проведення заходів, передбачених Законом України «Про очищення влади»	Постійно	Начальник відділу кадрів ДП МОУ «ЦП», Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
8	Попередження осіб, які претендують на зайняття посад в структурних підрозділах ДП МОУ «ЦП» про вимоги, обмеження та заборони, встановлені Законом України «Про запобігання корупції»	Перед призначенням на посаду	Начальник відділу кадрів ДП МОУ «ЦП», Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
9	Організація проведення кампанії електронного декларування	Щороку січень-квітень	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
10	Перевірки фактів подання суб'єктами декларування ДП МОУ «ЦП» декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
11	Організація заходів з підвищення кваліфікації уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	Згідно з календарним планом проведення вищих академічних курсів (з питань запобігання корупції) в НУОУ та	Директор ДП МОУ «ЦП», Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

		календарним планом проведення мобільних курсів з питань запобігання корупції у ЗС України	
12	Облік посадових осіб ДП МОУ «ЦПІ», притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Постійно	Начальник відділу кадрів ДП МОУ «ЦПІ», Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
13	Розгляд повідомлень щодо причетності працівників Підприємства до вчинення корупційних правопорушень	до 30 діб після отримання повідомлення	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, Начальник відділу кадрів ДП МОУ «ЦПІ»
14	Повідомлення спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень	до 3 робочих діб після прийняття рішення директором ДП МОУ «ЦПІ» за результатами службової перевірки (розслідування)	Особа, визначена відповідальною за проведення службової перевірки (розслідування), Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
15	Погодження проектів розпорядчих документів ДП МОУ «ЦПІ» з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, Юрисконсульт ДП МОУ «ЦПІ»
16	Захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (викривачів), забезпечення умов для повідомлень, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку	Постійно	Директор Підприємства, Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
17	Залучення громадськості до формування та реалізації загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції, співпраця з уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління майна та ресурсів	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

Розділ II.

Оцінка корупційних ризиків у діяльності ДП МОУ «ЦП» причин, що їх породжують, та умов, що їм сприяють

Основним напрямом у сфері запобігання та протидії корупції є виявлення найбільш вразливих до корупції процесів, які мають місце під час здійснення посадовими особами своїх повноважень, а також причин і умов, що сприяють виникненню корупційних схем.

З метою проведення в 2021 - 2024 роках оцінки корупційних ризиків у ДП МОУ «ЦП» видано наказ директора Підприємства від 17.03.2021 № 82 «Про призначення комісії з оцінки корупційних ризиків у ДП МОУ «Центральний проектний інститут», відповідно до якого затверджено склад зазначеної комісії.

Комісією очолив директор з виробництва Підприємства. До її складу також включено ще 4 особи, зокрема: директор з економіки, начальник відділу кадрів, головний конструктор та радник директора.

Комісією досліджено організаційну структуру Інституту, виробничу та фінансово-планову діяльність, управління державною власністю, дотримання вимог, обмежень, заборон, установлених Законом України «Про запобігання корупції», інші питання, що виникають у результаті діяльності Підприємства.

До Опису корупційних ризиків увійшло 5 ризиків за 2 напрямками діяльності Інституту. До Таблиці оцінених корупційних ризиків увійшло 5 заходів щодо їх усунення.

У процесі організації роботи з оцінки корупційних ризиків використовувалися Методологія оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затверджена рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції 02.12.2016 № 126 та Методичні рекомендації щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджені рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції 19.01.2017 № 31, із змінами і доповненнями, внесеними рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2017 року № 1531

За результатами роботи комісії затверджено Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у ДП МОУ «Центральний проектний інститут», який включає Опис ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності підприємства, чинників корупційних ризиків та можливих наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, і Таблицю оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення.

Розділ III.

Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, визначення осіб, відповідальних за їх виконання, строків та необхідних ресурсів

Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків в ДП МОУ «Центральний проектний інститут», особи, відповідальні за їх виконання, строки та необхідні ресурси викладено в додатку до цієї Антикорупційної програми.

Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків спрямовуються на ліквідацію причин та умов корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією, забезпечення прозорості та підзвітності, підвищення рівня стандартів доброчесності осіб, уповноважених на виконання функцій підприємства, перешкоджання дії корупційних схем у сфері діяльності Підприємства.

Розділ IV.

Навчання та заходи з поширення інформації щодо Антикорупційної програми

Навчання персоналу ДП МОУ «ЦПІ» відбуватиметься відповідно до Календарного плану проведення вищих академічних курсів (з питань запобігання корупції) в Національному університеті оборони України імені Івана Черняхівського та Календарного плану проведення мобільних курсів з питань запобігання корупції у Збройних Силах України фахівцями Наукового центру проблем запобігання корупції у секторі безпеки та оборони Національного університету оборони України імені Івана Черняхівського.

Заходи з поширення інформації про хід виконання цієї Антикорупційної програми будуть проводитися у ДП МОУ «Центральний проектний інститут» шляхом участі керівника підприємства та особи, уповноваженої на здійснення комунікацій з антикорупційних питань у проведенні прес-конференцій, брифінгів, семінарів, засідань за круглим столом з антикорупційної тематики, надання інформації для розміщення та постійного оновлення в рубриці з антикорупційної тематики на офіційному веб-сайті Інституту, забезпечення інформаційного супроводу заходів щодо запобігання корупції та інформування про антикорупційну діяльність у ДП МОУ «Центральний проектний інститут».

Розділ V.

Процедури щодо моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду Антикорупційної програми

Моніторинг та оцінка стану виконання цієї Антикорупційної програми, загальна координація роботи щодо її виконання покладаються на Уповноважену посадову особу з питань виконання Антикорупційної програми ДП МОУ «Центральний проектний інститут».

З метою приведення системи роботи з питань запобігання корупції в Інституті у відповідність із змінами в антикорупційному законодавстві, виконання наказів Міноборони та доручень Головного управління майна та ресурсів, врахування пропозицій та методичних рекомендацій Національного агентства з питань запобігання корупції, наданих за результатами аналізу антикорупційних програм та організації усунення нових ідентифікованих (виявлених) корупційних ризиків, Антикорупційна програма може переглядатися щорічно.

Усі зміни будуть погоджуватися з відповідальною особою у Головному управлінні майна та ресурсів з питань запобігання та виявлення корупції Міноборони.

Моніторинг виконання Антикорупційної програми буде здійснюватися щоквартально.

До роботи з оцінки стану виконання Антикорупційної програми можуть залучатися члени Комісії з оцінки корупційних ризиків у ДП МОУ «Центральний проектний інститут», а також експерти від інших наукових та громадських організацій. До контролю можуть також залучатися представники Управління з питань запобігання та виявлення корупції Міноборони.

Рішення про внесення змін до Антикорупційної програми за результатами її перегляду приймає директор Підприємства.

Розділ VI.

Інші, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, заходи

Інші, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, заходи у ДП МОУ «Центральний проектний інститут» здійснюватимуться відповідно до поточного плану роботи Уповноваженої посадової особи з питань виконання Антикорупційної програми ДП МОУ «ЦПІ».

Погодження та моніторинг виконання антикорупційної програм у ДП МОУ «Центральний проектний інститут» здійснюється Уповноваженою посадовою особою з питань виконання Антикорупційної програми Інституту.

Система роботи, порядок взаємодії та організація контролю з боку Головного управління майна та ресурсів за здійсненням заходів із запобігання та виявлення корупції в ДП МОУ «Центральний проектний інститут» визначається відповідним наказом начальника Головного управління.

- Додатки: 1. Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності ДП МО «ЦПІ», на 5 аркушах (Додаток 1);
2. Завдання і заходи з виконання Антикорупційної програми ДП МО «ЦПІ» на 2021-2024 роки, на 9 аркушах (Додаток 2);
2. Перелік посад з підвищеним корупційним ризиком, на 1 аркуші (Додаток 3);
3. Список посадових осіб ДП МОУ «ЦПІ», призначених на посади з підвищеним корупційним ризиком, на 1 аркуші (Додаток 4);
4. Норми професійної етики ДП МОУ «ЦПІ», на 1 аркуші (Додаток 5);
5. Права і обов'язки посадових осіб у зв'язку із запобіганням і протидією корупції в діяльності ДП МОУ «ЦПІ» на 1 аркуші (Додаток 6);
6. Права і обов'язки Уповноваженої посадової особи з питань виконання Антикорупційної програми ДП МОУ «ЦПІ» на 2 аркушах (Додаток 7);
7. Порядок регулярного звітування Уповноваженого перед директором ДП МОУ «ЦПІ» на 1 аркуші (Додаток 8);
8. Порядок здійснення належного нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням Антикорупційної програми у діяльності ДП МОУ «ЦПІ» та оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів, на 1 аркуші (Додаток 9);
9. Умови конфіденційності інформування Уповноваженого посадовими особами ДП МОУ «ЦПІ» на 1 аркуші (Додаток 10);
10. Процедура захисту посадових осіб, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, на 1 аркуші (Додаток 11);
11. Процедура інформування Уповноваженого посадовими особами про виникнення

- реального, потенційного конфлікту інтересів, а також порядок врегулювання виявленого конфлікту інтересів, на 1 аркуші (Додаток 12);
12. Порядок проведення індивідуального консультування Уповноваженим посадових осіб з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур, на 1 аркуші (Додаток 13);
 13. Порядок проведення періодичного підвищення кваліфікації Уповноваженого ДП МОУ «ЦП» на 1 аркуші (Додаток 14);
 14. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до посадових осіб, які порушують положення Антикорупційної програми, на 1 аркуші (Додаток 15);
 15. Порядок вжиття заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, на 1 аркуші (Додаток 16);
 16. Порядок внесення змін до Антикорупційної програми ДП МОУ «ЦП», на 1 аркуші (Додаток 17);
 17. Попередження щодо вимог Закону України «Про запобігання корупції» стосовно посадових осіб юридичних осіб публічного права, прирівняних до осіб, уповноважених на виконання функцій держави, на 1 аркуші (Додаток 18);
 18. Повідомлення про працюючих близьких осіб в ДП МОУ «ЦП», а також в інших підприємствах, організаціях, установах, які входять до складу Міністерства оборони України, на 1 аркуші (Додаток 19);
 19. Повідомлення про наявність/відсутність корпоративних прав, на 1 аркуші (Додаток 20);
 20. Попередження щодо вимог Закону України «Про запобігання корупції» стосовно посадових осіб юридичних осіб публічного права, які звільняються із займаної посади на 1 аркуші (Додаток 21).

**Радник директора ДП МОУ «ЦП»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)**



Валерій ВЕЛИКАНЬ

Додаток 1
до Антикорупційної програми ДП МОУ
«Центральний проектний інститут»
на 2021-2024 роки

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор державного підприємства
Міністерства оборони України
«Центральний проектний інститут»
п/п Валерій СЕМЕСЬКО
04 листопада 2021 року

ЗВІТ

за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності
державного підприємства МО України «Центральний проектний інститут»

З метою підготовки Антикорупційної програми Державного підприємства Міністерства оборони України «Центральний проектний інститут» на 2021 - 2024 роки (далі - Антикорупційна програма) комісією з оцінки корупційних ризиків державного підприємства МО України «Центральний проектний інститут» (далі - Комісія) здійснено оцінку корупційних ризиків у діяльності державного підприємства МО України «Центральний проектний інститут» (далі - ДП МОУ «ЦПІ», Підприємство).

Під час ідентифікації корупційних ризиків здійснювався аналіз Статуту ДП МОУ «ЦПІ», положень про структурні підрозділи Підприємства, вивчалися питання, пов'язані з організацією управління документообігом, персоналом, фінансами, виробничою діяльністю, представництвом у судах та організацією роботи із запобігання та виявлення корупції.

Відповідно до вимог Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 року № 126, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.12.2016 року №1718/29848, визначено об'єкти оцінки корупційних ризиків, проведено їх ідентифікацію, оцінку та розроблено пропозиції щодо заходів з усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

За результатами оцінки корупційних ризиків підготовлено Опис ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності ДП МО України «Центральний проектний інститут», чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (додається).

Голова Комісії - директор з виробництва ДП МО України
«Центральний проектний інститут» п/п Микола БАРАНОВСЬКИЙ

Секретар Комісії - радник директора ДП МО України
«Центральний проектний інститут» (уповноважена особа
з питань запобігання та виявлення корупції) п/п Валерій ВЕЛИКАНЬ

ОПИС

ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності державного підприємства МО України
«Центральний проектний інститут», чинники корупційних ризиків та можливі наслідки
корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією

№ з/п	Ідентифікований корупційний ризик	Опис ідентифікованого корупційного ризику	Чинники корупційного ризику	Можливі наслідки корупційного правопорушення, пов'язаного з корупцією
1	2	3	4	5
Виробнича та фінансово-економічна діяльність підприємства				
1.	Ймовірне зловживання службовим становищем з боку посадових (службових) осіб під час опрацювання фінансово-економічних звітів	Неврахування у звітності суб'єктів господарювання рекомендацій та пропозицій, викладених в аудиторських звітах, що може призвести до викривлення консолідованої звітності.	Перевищення повноважень посадовими (службовими) особами. Неврегульованість питання щодо викладення інформації стосовно державного підприємства.	Надання недостовірної інформації. Можлива втрата активів державного підприємства. Репутаційні втрати.
	Ймовірність: висока			
	Наслідки: високі			
	Пріоритетність: середня			
2.	Ймовірне зловживання службовим становищем з боку посадових (службових) осіб шляхом укладення збиткових для державного	Поверхневий підхід чи недбалість з боку посадових (службових) осіб до вивчення та підготовки тексту угоди з метою	Перевищення повноважень посадовими (службовими) особами. Відсутність дієвого внутрішнього контролю за ук-	Нанесення матеріальних збитків підприємству. Репутаційні втрати.

	підприємства угод	запобігання нанесення ймовірних збитків підприємству. Особиста зацікавленість посадових (службових) осіб в отриманні матеріального заохочення від контрагента.	Індивідуальна недобросовісність посадових (службових) осіб.	ладенням угод. Індивідуальна недобросовісність посадових (службових) осіб.	
	Ймовірність: висока				
	Наслідки: високі				
	Пріоритетність: середня				
3.	Ймовірне зловживання службовим становищем з боку посадових (службових) осіб шляхом безоплатної передачі конструкторської, проектної та кошторисної документації	Особиста зацікавленість посадових (службових) осіб в отриманні матеріального заохочення від контрагента.	Відсутність дієвого внутрішнього контролю за передачею конструкторської, проектної та кошторисної документації. Перевищення повноважень посадовими (службовими) особами.	Втрага інтелектуальної власності підприємства. Нанесення матеріальних збитків підприємству. Репутаційні втрати.	
	Ймовірність: висока				
	Наслідки: високі				
	Пріоритетність: середня				
Використання і оренда нерухомого майна підприємства					
4.	Ймовірне зловживання службовим становищем з боку посадових (службових) осіб під час виконання умов договорів оренди майна на	Не організована належним чином робота з контролю за виконанням умов договорів оренди (використання переданого в оренду	Невиконання посадовими (службовими) особами підприємства належним чином наданих їм повноважень з контролю за використанням нерухомого майна переданого в оренду,	Завдання шкоди економічним інтересам державного підприємства. Репутаційні втрати.	

		нерухомого майна не за призначенням та понад площі, передбачені умовами договору; нездійснення страхування, несвоєчасного страхування, заниження страхової суми орендованого майна; продовження (продлонгація) строку дії договорів оренди всупереч вимогам частини другої статті 11 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (без проведення нової оцінки об'єкта оренди перерахунку розміру орендної плати)	використання службових повноважень з метою отримання неправомірної вигоди або надання переваг іншим суб'єктам господарювання	
	Ймовірність: висока			
	Наслідки: високі			
	Пріоритетність: висока			
5.	Ймовірне зловживання службовим становищем з боку посадових (службових) осіб під час використання земельних ділянок та нерухомого	Дані обліку земельних ділянок та нерухомого майна не відповідають фактичному стану справ, мають місце чисельні розбіжності, що в свою	Значна кількість документів первинного обліку нерухомого майна і земель відсутні. Укладання договорів зберігання, надання послуг	Репутаційні втрати, майнові втрати у вигляді земельних ділянок, нерухомого майна, зниження довіри, втрати людських

	на них правовстановлюючих документів	передумови для незаконного вилучення та неефективного використання земель та нерухомого майна	ознаки орендних відносин.	на проведення перевірок
	Ймовірність: висока			
	Наслідки: високі			
	Пріоритетність: висока			

Голова комісії: _____ п/п _____ **БАРАНОВСЬКИЙ М.М.**

Члени комісії: _____ п/п _____ **САМОЙЛИК О.М.**

_____ п/п _____ **МЕХЕД П.М.**

_____ п/п _____ **БЕРДНІКОВА Т.П.**

Секретар комісії: _____ п/п _____ **ВЕЛИКАНЬ В.М.**

ЗГІДНО ОРІГІНАЛУ
ВІД.КАДРІВ
П.М.МЕХЕД

До Антикорупційної програми ДП МОУ
«Центральний проектний інститут»
на 2021-2024 роки

з виконання Антикорупційної програми ДП МОУ «Центральний проектний інститут» на 2021-2020 роки

№№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строки виконання заходів у 2021-2024 роках												Примітка
			січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
І. Упровадження єдиних процесів і правил реалізації антикорупційної політики в ДП МОУ «Центральний проектний інститут»															
1. Розроблення і уточнення антикорупційних програм															
1.1	Погодження Антикорупційної програми ДП МОУ "Центральний проектний інститут" на 2021-2024 роки з Головним управлінням майна і ресурсів	Уповноважена посадова особа з питань виконання Антикорупційної програми ДП МОУ "Центральний проектний інститут" (далі-уповноважений)	Листопад 2021 року												

№№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строки виконання заходів у 2021-2024 роках												Примітка
			Грудень												
			січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.2	Засідання комісії з оцінки корупційних ризиків у ДП МОУ «Центральний проектний інститут»	Члени комісії, Уповноважений	Листопад 2021 року, за планом роботи комісії												
1.3	Періодичний перегляд та внесення змін до Антикорупційної програми ДП МОУ «Центральний проектний інститут»	Уповноважений	до 10 лютого 2022 року, до 10 лютого 2023 року, до 10 лютого 2024 року,												
1.4	Розроблення Антикорупційної програми ДП МОУ «Центральний проектний інститут» на 2025-2028 роки	Уповноважений	Грудень 2024 року												
1.5	Засідання Комісії з оцінки корупційних ризиків у ДП МОУ «Центральний проектний інститут» щодо стану виконання Антикорупційної програми ДП МОУ «ЦПІ»	Члени комісії, Уповноважений	Щоквартально												
2. Удосконалення нормативно-правового та методичного забезпечення антикорупційної діяльності															
2.1	Актуалізація обов'язків Уповноваженого у зв'язку із змінами антикорупційного законодавства	Уповноважений	Листопад 2021 року												

№№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строки виконання заходів у 2021-2024 роках												Примітка
			січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.2	Доведення до посадових осіб ДП МОУ «Центральний проектний інститут» організаційно-методичних вказівок щодо реалізації державної антикорупційної політики в діяльності МОУ та ЗСУ на рік	Уповноважений	Щороку до 20 Грудня												
2.3	Доведення до посадових осіб ДП МОУ «Центральний проектний інститут» інформаційних матеріалів, розроблених НУОУ, щодо дотримання стандартів етичної поведінки та професійної етики осіб, уповноважених на виконання функцій держави	Уповноважений	Січень 2022 року												
2.4	Доведення до посадових осіб ДП МОУ «Центральний проектний інститут» Порядку організації контролю за виконанням антикорупційних програм та заходів щодо запобігання корупції на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління МОУ	Уповноважений	Серпень 2022 року												
2.5	Доведення до керівництва підлеглих філій ДП МОУ «Центральний проектний інститут» дійсної програми.	Уповноважений	Грудень 2021 року												

№№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строки виконання заходів у 2021-2024 роках												Примітка
			січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

3. Підвищення ефективності функціонування уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції

3.1	Актуалізація списку прізвищ посадових осіб, визначених Уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції у ДП МОУ «Центральний проектний інститут»	Уповноважений,	Щороку у Грудні												
3.2	Проведення планових та позапланових перевірок з організації роботи щодо запобігання та виявлення корупції, додержання вимог антикорупційного законодавства, запобігання конфлікту інтересів у ДП МОУ «Центральний проектний інститут»	Уповноважений	Щоквартально за окремим планом роботи, відповідно до доручення начальника Головного управління												

II. Підвищення рівня стандартів доброчесності осіб, уповноважених на виконання функцій держави, формування негативного ставлення до корупції та перешкодження проявам корупції у сфері кадрового менеджменту

1. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

№№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строки виконання заходів у 2021-2024 роках												Примітка
			січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.1	Направлення на навчання на вищі академічні курси з питань запобігання корупції при НУОУ за навчальною програмою міжнародної неурядової організації «Transparency International» посадових осіб ДП МОУ «Центральний проектний інститут»	Директор	Щороку, за окремим Календарним планом												
1.2	Проведення інструктивно-методичних занять із суб'єктами декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Уповноважений	Щорічно, упродовж січня-березня												
2. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків під час прийняття кадрових рішень															
2.1	Уточнення та регулярна оцінка корупційних ризиків у сфері кадрового менеджменту, проведення антикорупційних заходів щодо мінімізації можливостей для корупції під час прийняття та призначення на посади особового складу в ДП МОУ «Центральний проектний інститут» проведенні організаційно-штатних заходів, нагородженні державними нагородами	Уповноважений, Комісія з оцінки корупційних ризиків	2021 - 2024 роки												

№№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строки виконання заходів у 2021–2024 роках												Примітка
			січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.2	Організація проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»	Начальник відділу кадрів	Грудень 2021 року												
2.3	Організація в межах повноважень проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком	Начальник відділу кадрів	У встановлені законодавством строки												
III. Організація роботи з повідомленнями про корупцію, надання допомоги особам, які повідомляють															
1. Виявлення та облік інформації про корупційні чи пов'язані з корупцією правопорушення, осіб, винних у їх скоєнні															
1.1	Забезпечення умов для повідомлень про порушення Закону України «Про запобігання корупції» іншою особою шляхом підвищення ефективності роботи спеціальних телефонів ДП МОУ «Центральний проектний інститут» засобів електронного зв'язку	ДП МОУ «Центральний проектний інститут» Уповноважений	2021 - 2024 роки												

№№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строки виконання заходів у 2021-2024 роках												Примітка
			січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.2	Забезпечення взаємодії з УЗ та ВК МОУ, ГУ ВСП ЗСУ (ЦУ ВСП), ГПУ, САП, НАБУ щодо попередження, виявлення і припинення кримінальних правопорушень, оперативного обміну інформацією про обставини вчинення службовими особами кримінальних правопорушень в ДП МОУ «Центральний проєктний інститут».	Начальник відділу кадрів Уповноважений	постійно												
1.3	Ведення обліку осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Начальник відділу кадрів Уповноважений	постійно												
1.4	Надання інформації до ГУМР для інформування НАЗК стосовно осіб, яких притягнуто до кримінальної, адміністративної, дисциплінарної або цивільно-правової відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення інформації до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	Начальник відділу кадрів Уповноважений	постійно												

№№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строки виконання заходів у 2021-2024 роках												Примітка
			січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.5	Проведення (участь у проведенні) в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства	Начальник відділу кадрів Уповноважений	при необхідності												
2. Проведення аналітичної та роз'яснювальної і профілактичної роботи щодо розширення практики повідомлень та роботи з викривачами															
2.1	Організація виконання заходів, передбачених Методичними рекомендаціями щодо організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затвердженими рішенням НАЗК від 06.07.2017 № 286	Начальник відділу кадрів Уповноважений	постійно												
2.2	Аналіз матеріалів розгляду повідомлень, узагальнення їх результатів та причин, що породжують звернення викривачів.	Начальник відділу кадрів Уповноважений	щоквартально, протягом 2021-2024 років												
2.3	Доведення до посадових осіб та працівників ДП МОУ «Центральний проєктний інститут» інформації про законодавчі гарантії захисту викривачів та наявність каналів надсилання повідомлень.	Уповноважений	протягом 2021-2024 років												

№№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строки виконання заходів у 2021-2024 роках												Примітка
			січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
IV. Забезпечення відкритості та прозорості у діяльності ДП МОУ «Центральний проектний інститут», залучення громадськості до здійснення антикорупційних заходів, участь у реалізації Стратегії комунікацій у сфері запобігання та протидії корупції															
1. Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації антикорупційної політики в ДП МОУ «Центральний проектний інститут»															
1.1	Доведення до працівників ДП МОУ «Центральний проектний інститут» випадків корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією, що скоєні у ЗСУ, та відповідальності за вчинене	Начальник відділу кадрів Уповноважений	постійно												
1.2	Проведення інформаційних кампаній.	Уповноважений	щорічно												
1.2.1	Інформування ГУМР про проведення заходів щодо недопущення порушень антикорупційного законодавства в ДП МОУ «Центральний проектний інститут»	Уповноважений	постійно												

Радник директора ДП МОУ «ЦПІ»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)



Валерій ВЕЛИКАНЬ

**Перелік
посад з підвищеним корупційним ризиком в
ДП МОУ «Центральний проектний інститут»**

№ п/п	Перелік посад
1	2
ДП МОУ «Центральний проектний інститут»	
1.	Директор
2.	Директор з виробництва
3.	Директор з економіки - начальник фінансового відділу
4.	Директор з маркетингу та зовнішньоекономічної діяльності
Філія «Львівський проектний інститут»	
5.	Директор філії
6.	Головний інженер філії
7.	Начальник фінансового відділу - головний бухгалтер філії
Філія «Офіцерський клуб «Отаман»	
8.	Директор філії

**Радник директора ДП МОУ «ЦП»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)**



Валерій ВЕЛИКАНЬ

Додаток 4
до Антикорупційної програми ДП МОУ
«Центральний проектний інститут»
на 2021-2024 роки

Список
посадових осіб ДП МОУ «Центральний проектний інститут»
призначених на посади з підвищеним корупційним ризиком

№ п/п	Посада	ПІБ посадової особи
1	2	3
1.	Директор ДП МОУ «Центральний проектний інститут»	СЕМЕСЬКО Валерій Миколайович
2.	Директор з виробництва ДП МОУ «Центральний проектний інститут»	БАРАНОВСЬКИЙ Микола Миколайович
3.	Директор з економіки - начальник фінансового відділу ДП МОУ «Центральний проектний інститут»	САМОЙЛИК Олег Михайлович
4.	Директор з маркетингу та зовнішньоекономічної діяльності ДП МОУ «Центральний проектний інститут»	ШАБЛІЙ Ірина Анатоліївна
5.	Директор філії «Львівський проектний інститут»	БІКЧАНТАЄВ Олександр Борисович
6.	Головний інженер філії «Львівський проектний інститут»	АЛЕКСАНДРОВ Олексій Костянтинович
7.	Начальник фінансового відділу - головний бухгалтер філії «Львівський проектний інститут»	ГРИГОРЧУК Віктор Васильович
8.	Директор філії «Офіцерський клуб «Отаман»	СІЧКАР Микола Феофілович

Радник директора ДП МОУ «ЦПІ»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)



Валерій ВЕЛИКАНЬ

Норми професійної етики

Під час виконання посадових (службових) обов'язків посадові особи ДП МОУ «Центральний проектний інститут» зобов'язані:

- керуватися принципами служіння державі і суспільству, дотримуватися гідної поведінки, доброчесності, лояльності, політичної нейтральності, прозорості і підзвітності, бути сумлінними, ввічливими у стосунках з громадянами, колегами і підлеглими;

- діяти виключно в інтересах роботи;

- уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків;

- діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

- вчасно, результативно і відповідально виконувати рішення та доручення державних органів та посадових осіб, яким ДП МОУ «Центральний проектний інститут» підпорядковано, підзвітне або підконтрольне, не допускати зловживань та неефективного використання державної власності;

- не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених Законом України «Про запобігання корупції»;

- утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать Закону України «Про запобігання корупції» та негайно, в письмовій формі, повідомляти про це директора ДП МОУ «Центральний проектний інститут» та Уповноваженого ДП МОУ «Центральний проектний інститут».

**Радник директора ДП МОУ «ЦПІ»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)**



Валерій ВЕЛИКАНЬ

**Права і обов'язки посадових осіб
у зв'язку із запобіганням і протидією корупції в діяльності
ДП МОУ «Центральний проектний інститут»**

1. Посадові особи зобов'язанні:

- не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю ДП МОУ «Центральний проектний інститут»;
- утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ДП МОУ «Центральний проектний інститут»;
- невідкладно інформувати Уповноваженого та директора ДП МОУ «Центральний проектний інститут» про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ДП МОУ «Центральний проектний інститут»;
- невідкладно інформувати Уповноваженого та директора ДП МОУ «Центральний проектний інститут» про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками ДП МОУ «Центральний проектний інститут» або іншими особами;
- невідкладно інформувати Уповноваженого та директора ДП МОУ «Центральний проектний інститут» про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

2. Посадові особи мають право:

- отримувати інформацію щодо проведення заходів в ДП МОУ «Центральний проектний інститут», Головному управлінні майна та ресурсів Міністерстві оборони України з питань запобігання та протидії корупції;
- отримувати інформацію щодо порядку проведення перевірок виконання вимог цієї Програми та Антикорупційної програми Міністерства оборони України на 2021- 2024 роки;
- звертатися до Уповноваженого ДП МОУ «Центральний проектний інститут» з метою отримання консультації з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур;
- надавати пропозиції щодо покращення роботи з питань запобігання та протидії корупції у ДП МОУ «Центральний проектний інститут».

**Радник директора ДП МОУ «ЦПІ»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)**



Валерій ВЕЛИКАНЬ

Права і обов'язки
уповноваженої посадової особи з питань виконання Антикорупційної програми
ДП МОУ «Центральний проектний інститут»

1. Уповноважена посадова особа з питань виконання Антикорупційної програми ДП МОУ «Центральний проектний інститут» (далі - Уповноважений) щороку визначається наказом директором ДП МОУ «Центральний проектний інститут».

2. У зв'язку з виконанням обов'язків Уповноваженого, рекомендації визначеної посадової особи, що не суперечать чинному законодавству, повинні бути враховані та є обов'язковими для виконання усім особовим складом ДП МОУ «Центральний проектний інститут».

3. Уповноважений зобов'язаний:

- контролювати здійснення запланованих заходів з виконання Антикорупційної програми ДП МОУ «Центральний проектний інститут» та завдань і заходів, визначених ДП МОУ «Центральний проектний інститут» Антикорупційною програмою Міністерства оборони України на 2021-2024 роки, затвердженою наказом Міністерства оборони України від 31.08.2021 №264;

- щоквартально звітувати перед директором ДП МОУ «Центральний проектний інститут» про всі виявлені факти ознак порушення Закону України «Про запобігання корупції» в повсякденній діяльності ДП МОУ «Центральний проектний інститут»;

- перевіряти повідомлення від посадових осіб ДП МОУ «Центральний проектний інститут», щодо ознак порушення антикорупційного законодавства, якщо наведена у них інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені, та, у разі підтвердження викладеної у повідомленнях інформації, терміново інформувати директора ДП МОУ «Центральний проектний інститут»;

- невідкладно повідомляти директора ДП МОУ «Центральний проектний інститут» та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління майна та ресурсів про випадки загрози життю та здоров'ю особам (викривачам), або їх близьким особам, а також відносно себе, у зв'язку із здійсненим повідомленням про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

- проводити консультації з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур;

- щоквартально надавати інформацію щодо вжитих ДП МОУ «Центральний проектний інститут» заходів по запобіганню корупції до Головного управління майна

та ресурсів Міністерства оборони України;

- періодично підвищувати свій рівень знань з антикорупційного законодавства України, проходити навчання на курсах з питань запобігання та протидії корупції при Національному університеті оборони України імені Івана Черняховського;

4. Уповноважений має право:

- за дорученням директора ДП МОУ «Центральний проектний інститут» представляти Підприємство під час проведення заходів в Міністерстві оборони України з питань запобігання та протидії корупції;

- отримувати письмові пояснення від посадових осіб ДП МОУ «Центральний проектний інститут» з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

- забезпечувати встановленим порядком листування з іншими органами виконавчої влади з питань, що стосуються його компетенції та повноважень;

- розглядати пропозиції, звернення, заяви, скарги громадян, підприємства з питань, що стосуються його компетенції та повноважень;

- перевіряти та візувати проекти розпорядчих документів ДП МОУ «Центральний проектний інститут», а також таких, що належать до питань запобігання корупції, ініціювати внесення змін до них;

- вносити пропозиції керівництву ДП МОУ «Центральний проектний інститут» щодо покращення роботи з питань запобігання та протидії корупції.

**Радник директора ДП МОУ «ЦП»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)**



Валерій ВЕЛИКАНЬ

Порядок
регулярного звітування Уповноваженого перед директором
ДП МОУ "Центральний проектний інститут"

1. Щомісячно, до 07 числа місяця, що йде за звітнім, Уповноважена посадова особа з питань виконання Антикорупційної програми ДП МОУ «Центральний проектний інститут» (далі - Уповноважений) письмово у формі доповідної записки, за наявності, надає інформацію директору ДП МОУ «Центральний проектний інститут» про отримання повідомлень щодо виявлених фактів ознак корупційних правопорушень, або випадків, які підпадають під ознаки корупції, а також порушення вимог Антикорупційної програми ДП МОУ «Центральний проектний інститут».

2. Директор ДП МОУ «Центральний проектний інститут» після отримання інформації від Уповноваженого невідкладно вживає заходів щодо припинення виявлених порушень, усунення їх наслідків та притягнення винних осіб до юридичної відповідальності.

Радник директора ДП МОУ «ЦП»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)



Валерій ВЕЛИКАНЬ

Порядок
здійснення належного нагляду, контролю та моніторингу
за дотриманням Антикорупційної програми у діяльності
ДП МОУ «Центральний проектний інститут» та оцінки
результаті здійснення передбачених нею заходів

1. Контроль та моніторинг за дотриманням Антикорупційної програми ДП МОУ «Центральний проектний інститут» та оцінка результатів передбачених нею заходів здійснюється:

- на щотижневому підведенні підсумків діяльності ДП МОУ «Центральний проектний інститут»;
- на розширених нарадах керівного складу ДП МОУ «Центральний проектний інститут» та підпорядкованих підрозділів (двічі на рік);
- під час планової перевірки ДП МОУ «Центральний проектний інститут» уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління майна та ресурсів або представниками Управління з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства оборони України.

2. Діяльність щодо запобігання корупції в ДП МОУ «Центральний проектний інститут» здійснюється на засадах прозорості, відкритості та співпраці з громадськими організаціями.

Радник директора ДП МОУ «ЦПІ»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)



Валерій ВЕЛИКАНЬ

**Умови конфіденційності
інформування Уповноваженого посадовими особами ДП МОУ
«Центральний проектний інститут» про факти підбурення їх до
вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими
працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією
правопорушень**

1. Інформація про осіб, які надають інформацію про ознаки корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (викривачів) - є конфіденційною та може бути розголошена лише за їх згодою.

2. Заборонено порушувати умови конфіденційності отримання інформації Уповноваженим від осіб (викривачів) про факти вчинення корупційного, або пов'язаного з корупцією правопорушення.

3. Повідомлення Уповноваженому передається особою (викривачем) письмово у запечатаному конверті. В окремих випадках, повідомлення може передаватися усно, в тому числі засобами телефонного зв'язку, або в електронному вигляді на адресу електронної поштової скриньки Уповноваженого у мережі Інтернет. Повідомлення також може бути оформлено листом, без зазначення авторства (анонімно), але наведена у ньому інформація повинна стосуватись конкретної особи, містити фактичні дані, які можуть бути перевірені.

**Радник директора ДП МОУ «ЦПІ»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)**



Валерій ВЕЛИКАНЬ

**Процедура захисту
посадових осіб, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з
корупцією правопорушення**

1. Особи, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (викривачі), перебувають під захистом держави.

За наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну цих осіб (викривачів), або їх близьких осіб, у зв'язку із здійсненням повідомленням про корупційне правопорушення, такі особи повинні невідкладно повідомляти Уповноваженого та директора ДП МОУ «Центральний проектний інститут» та правоохоронні органи.

У випадку загрози життю, житлу, здоров'ю та майну Уповноваженого або його близьким особам, у зв'язку із здійсненням повідомленням про корупційне правопорушення - повідомляється директор ДП МОУ «Центральний проектний інститут», начальник Управління з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства оборони України та правоохоронні органи.

2. Уповноважений після отримання повідомлення, вказаного у пункті 1 цього розділу від особи (викривача), невідкладно доповідає директору ДП МОУ «Центральний проектний інститут» який встановленим порядком інформує начальника Управління запобігання та виявлення корупції Міністерства оборони України.

3. Особа (викривач), а також Уповноважений, не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку директора ДП МОУ «Центральний проектний інститут» іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства.

**Радник директора ДП МОУ «ЦПІ»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)**



Валерій ВЕЛИКАНЬ

Процедура
інформування Уповноваженого посадовими особами про виникнення
реального, потенційного конфлікту інтересів, а також порядок
врегулювання виявленого конфлікту інтересів

1. Інформування Уповноваженого про виникнення конфлікту інтересів здійснюється посадовими особами письмово, або усно, в тому числі засобами телефонного зв'язку, або в електронному вигляді на адресу електронної поштової скриньки Уповноваженого у мережі Інтернет.

2. Посадові особи та працівники підприємства про факти виникнення конфлікту інтересів, а також про результати проведених службових розслідувань і вжиті заходи щодо врегулювання конфлікту інтересів зобов'язані невідкладно надавати доповіді директору ДП МОУ «Центральний проектний інститут».

3. Врегулювання виявленого конфлікту інтересів в діяльності ДП МОУ «Центральний проектний інститут» та підпорядкованих підрозділів, здійснюється в порядку встановленому розділом V Закону України «Про запобігання корупції».

Радник директора ДП МОУ «ЦПІ»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)



Валерій ВЕЛИКАНЬ

Додаток 13

до Антикорупційної програми ДП МОУ
«Центральний проектний інститут»
на 2021-2024 роки

**Порядок
проведення індивідуального консультування Уповноваженим
посадових осіб з питань застосування антикорупційних стандартів
та процедур**

Індивідуальне консультування Уповноваженим ДП МОУ «Центральний проектний інститут» здійснюється щоденно, з понеділка по п'ятницю, в робочий час з 08.30 до 17.30.

**Радник директора ДП МОУ «ЦПІ»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)**



Валерій ВЕЛИКАНЬ

Додаток 14
до Антикорупційної програми ДП МОУ
«Центральний проектний інститут»
на 2021-2024 роки

Порядок
проведення періодичного підвищення кваліфікації Уповноваженим
ДП МОУ «Центральний проектний інститут»

Підвищення кваліфікації Уповноваженим здійснюється відповідно до Календарного плану проведення курсів з питань запобігання та протидії корупції при Національному університеті оборони України імені Івана Черняховського.

Радник директора ДП МОУ «ЦПІ»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)



Валерій ВЕЛИКАНЬ

**Застосування заходів дисциплінарної відповідальності
до посадових осіб, які порушують положення Антикорупційної програми**

Заходи дисциплінарного впливу до осіб, які порушують вимоги Антикорупційної програми ДП МОУ «Центральний проектний інститут» застосовуються в порядку передбаченому Кодексу Законів про працю України (для державних службовців, працівників).

**Радник директора ДП МОУ «ЦПІ»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)**



Валерій ВЕЛИКАНЬ

Порядок
вжиття заходів реагування щодо виявлених фактів
корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень

1. З метою вжиття заходів реагування на виявлені ознаки корупційних правопорушень директор ДП МОУ «Центральний проектний інститут» зобов'язаний невідкладно надавати письмову доповідь начальнику Головного управління майна та ресурсів Міністерства оборони України.

2. Про факти виявлених ознак корупційних правопорушень директором ДП МОУ «Центральний проектний інститут» встановленим порядком надається доповідь до Головного управління майна та ресурсів Міністерства оборони України.

3. За фактами виявлених ознак корупційних правопорушень директор ДП МОУ «Центральний проектний інститут» може призначати службове розслідування, яке проводиться відповідно до Порядку проведення службового розслідування у Збройних Силах України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 21.11.2017 № 608 та Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 (зі змінами).

Радник директора ДП МОУ «ЦПІ»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)



Валерій ВЕЛИКАНЬ

Порядок
внесення змін до Антикорупційної програми
ДП МОУ «Центральний проектний інститут»

1. Антикорупційна програма ДП МОУ «Центральний проектний інститут» затверджується наказом директора ДП МОУ «Центральний проектний інститут»
2. Внесення змін до Антикорупційної програми ДП МОУ «Центральний проектний інститут» здійснюється шляхом розроблення проекту наказу директора ДП МОУ «Центральний проектний інститут» про внесення змін, за попереднім його погодженням з Головним управлінням майна та ресурсів Міністерства оборони України.
3. Уповноважений ДП МОУ «Центральний проектний інститут» в обов'язковому порядку повинен бути ознайомлений зі змінами до Антикорупційної програми ДП МОУ «Центральний проектний інститут».

Радник директора ДП МОУ «ЦП»
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції)



Валерій ВЕЛИКАНЬ

Додаток 18

до Антикорупційної програми ДП МОУ
«Центральний проектний інститут»
на 2021 – 2024 роки

ПОПЕРЕДЖЕННЯ

щодо вимог Закону України «Про запобігання корупції» стосовно посадових осіб юридичних осіб публічного права, прирівняних до осіб, уповноважених на виконання функцій держави

Я, _____

(прізвище, ім'я, по-батькові, посада, яку займає або на яку претендує особа)

попереджений(а) про обмеження й зобов'язання, які поширюються на посадових осіб ДП МО України «Центральний проектний інститут» та встановлені Законом України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII (зі змінами та доповненнями), а саме:

- статтею 22 «Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища»;
- статтею 23 «Обмеження щодо одержання подарунків»;
- статтею 24 «Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними»;
- статтею 28 «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів»;
- статтею 31 «Обмеження доступу до інформації»;
- статтею 35 «Особливості врегулювання конфлікту інтересів, що виник у діяльності окремих категорій осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»;
- статтею 36 «Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав»;
- статтею 38 «Додержання вимог закону та етичних норм поведінки»;
- статтею 40 «Політична нейтральність»;
- статтею 41 «Неупередженість»;
- статтею 42 «Компетентність і ефективність»;
- статтею 43 «Нерозголошення інформації»;
- статтею 44 «Утримання від виконання незаконних рішень чи доручень»;
- розділом VII «Фінансовий контроль»;
- частиною 7 статті 53 «Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції»;
- статтею 60 «Вимоги щодо прозорості та доступу до інформації».

« ____ » _____ 20 ____ р.

(підпис)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

ПОВІДОМЛЕННЯ

про працюючих близьких осіб в ДП МО України «Центральний проектний інститут», а також в інших підприємствах, організаціях, установах, які входять до складу Міністерства оборони України

Я, _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада, на яку претендує та/або займає)

відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII (зі змінами та доповненнями) повідомляю про працюючих в ДП МО України «Центральний проектний інститут», а також в інших підприємствах, організаціях, установах, які входять до складу Міністерства оборони України, близьких мені осіб (тобто особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у частині першій статті 3 цього Закону (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також незалежно від зазначених умов, чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта):

(прізвище, ім'я, по батькові)

(ступінь родинного зв'язку, посада, підрозділ)

« ____ » 20 ____ р.

(підпис)

Додаток 20

до Антикорупційної програми ДП МОУ
«Центральний проектний інститут»
на 2021 – 2024 роки

ПОВІДОМЛЕННЯ
про наявність/відсутність корпоративних прав*

Я, _____

(прізвище, ім'я по батькові)

(посада, яку займає або на яку претендує особа)

відповідно до статті 28 Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) повідомляю про наявність (відсутність) у мене підприємств чи корпоративних прав*:

(назва суб'єкта господарської діяльності, код за ЄДРПОУ, розмір частки у статутному капіталі,

кількість та номінальна вартість цінних паперів)

Примітка:

**Корпоративні права - це права особи, частка якої визначається у статутному фонді (майні) господарської організації, що включають правомочності на участь цієї особи в управлінні господарською організацією, отримання певної частки прибутку (дивідендів) даної організації та активів у разі ліквідації останньої відповідно до закону, а також; інші правомочності, передбачені законом та статутними документами (ст. 167 Господарського кодексу України). Господарські організації - юридичні особи, створені відповідно до Цивільного кодексу України, державні, комунальні та інші підприємства, створені відповідно до цього Кодексу, а також інші юридичні особи, які здійснюють господарську діяльність та зареєстровані в установленому законом порядку (ст. 55 Господарського кодексу України).*

Я ознайомлений з вимогами статті 36 Закону про те, що посадові особи державного підприємства чи організації (в т.ч. Інспекції з питань підготовки та дипломування моряків) зобов'язані протягом 30 днів після призначення (обрання) на посаду передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому законом. Забороняється передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї (тобто особи, які перебувають у шлюбі, а також їхні діти, у тому числі повнолітні, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі).

« ____ » _____ 20 __ р.

(підпис)

Додаток 21

до Антикорупційної програми ДП МОУ
«Центральний проєктний інститут»
на 2021 – 2024 роки

ПОПЕРЕДЖЕННЯ

щодо вимог Закону України «Про запобігання корупції» стосовно посадових осіб юридичних осіб публічного права, які звільняються із займаної посади

Я, _____

(прізвище, ім'я, по батькові, посада, яку займала особа)

попереджений(а) про зобов'язання, які поширюються на посадових осіб юридичних осіб публічного права, які прирівняні до осіб, що уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та встановлені Законом України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII (зі змінами та доповненнями), а саме статтею 45 розділу VII «Фінансовий контроль», що протягом 20 (двадцяти) календарних днів після звільнення я зобов'язаний(а) подати декларацію за поточний рік («перед звільненням») за формою, що визначається Національним агентством з питань запобігання корупції, а в наступному році (до 1 квітня) я зобов'язаний(а) подати декларацію за минулий рік («після звільнення») за формою, що визначається Національним агентством з питань запобігання корупції.

В разі неподання декларацій у встановлений Законом термін я несу персональну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

« ____ » _____ 20 ____ р. _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)